УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Рузаевского муниципального района

от 06.03.2014 года

Глава администрации Рузаевского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Иняткина

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

***«ЗЕМЕЛЬНЫЙ ВЕКТОР»***

город Рузаевка

2014

# 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Рузаевского муниципального района «Земельный вектор» (именуемое далее - "Бюджетное учреждение"), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Рузаевского муниципального районав сфере земельных отношений, градостроительной деятельности и размещения рекламы.

#  1.2. Бюджетное учреждение создано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об основах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение Рузаевского муниципального района «Земельный вектор»

сокращенное – МБУ «Земельный вектор».

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения – Российская Федерация, Республика Мордовия, город Рузаевка.

Почтовый адрес Бюджетного учреждения - 431440, Российская Федерация, Республика Мордовия, город Рузаевка, улица Ухтомского, дом № 30.

1.6. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Рузаевский муниципальный район Республики Мордовия.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.

1.8. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности**.**

1.9. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

# 2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере земельных отношений, градостроительной деятельности и размещения рекламы в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными постановлением администрации Рузаевского муниципального района от 05 марта 2014 года № 310 «О создании муниципального бюджетного учреждения Рузаевского муниципального района «Земельный вектор»» и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями и предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

 - обеспечение, в пределах своей компетен­ции, деятельности администрации Рузаевского муниципального района в области распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Рузаевского муниципального района и земельными участками, го­сударственная собственность на которые не разграничена;

- обеспечение, в пределах своей компетен­ции, деятельности администрации Рузаевского муниципального района в области градостроительной деятельности на территории Рузаевского муниципального района;

- обеспечение, в пределах своей компетен­ции, деятельности администрации Рузаевского муниципального района в области размещения рекламы на территории Рузаевского муниципального района, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. подготовка схем территориального планирования Рузаевского муниципального района для утверждения;

2.3.2. подготовка на основе схемы территориального планирования Рузаевского муниципального района документации по планировке территории Рузаевского муниципального района;

2.3.3. необходимые действия по подготовке на основе генеральных планов сельских поселений, входящих в состав Рузаевского муниципального района, документации по планировке территории;

2.3.4. подготовка необходимой документации для выдачи разрешений на строительство на территории сельских поселений, входящих в состав Рузаевского муниципального района, (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

2.3.5. действия по рассмотрению документов и подготовке необходимой документации для выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Рузаевского муниципального района;

2.3.6. муниципальный земельный контроль за использованием земель поселений, входящих в состав Рузаевского муниципального района;

2.3.7. осмотры зданий, сооружений, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав Рузаевского муниципального района, и подготовка для выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2.3.8. ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Рузаевского муниципального района;

2.3.9. подготовка правовых актов и необходимых документов для резервирования и изъятия, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Рузаевского муниципального района для муниципальных нужд муниципального района и (или) сельских поселений, входящих в состав Рузаевского муниципального района;

2.3.10. подготовка схемы размещения рекламных конструкций на территории Рузаевского муниципального района для утверждения;

2.3.11. подготовка документов, необходимых для выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рузаевского муниципального района, аннулирования таких разрешений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Рузаевского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе" (далее - Федеральный закон "О рекламе");

 2.3.12. разработка и предоставление администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия прогноза поступления в мест­ный бюджет средств от аренды земельных участков;

* + 1. разработка проектов документов, в том числе нормативных правовых актов, по вопросам, относящимся к сфере дея­тельности Бюджетного учреждения;
		2. подготовка, в том числе необходимых документов, проведения аукционов и конкурсов по продаже земель­ных участков и права аренды земельных участков;

 2.3.15. подготовка необходимых для достижения поставленных перед Бюджетным учреждением целей проектов правовых актов органов местного самоуправления Рузаевского муниципаль­ного района и иных письменных документов (материалов);

* + 1. подготовка документов и осуществление процедуры оформления бесхозяйных земельных участков, в установленном порядке, в му­ниципальную собственность Рузаевского муниципального района;
		2. оформление договоров аренды, купли-продажи земельных участков и выполнение иных действий, связанных с данными вопросами;
		3. ежегодный расчет арендной платы, осуществление контроля за поступле­нием арендных платежей и иные действия, связанные с взысканием задол­женности по арендной плате за земельные участки;
		4. выполнение всех необходимых действий, связанных с разграничением собст­венности на землю в соответствии с действующим законодательством (формирование земельных участков, оценка, постановка на кадастровый учет и др.);
		5. выполнение действий, необходимых для государственной регистрации прав на земельные участки;
		6. выполнение всех необходимых действий, в том числе подготовка необходимых документов, связанных с предоставлением земельных участков для строительства и для целей, не связанных со строительством, в соответствии с действующим законодательством;
		7. подготовка проектов правовых актов администрации Рузаевского муниципального района о внесении изменений в правовые акты, касающиеся ранее выделенных земельных участков, включая земельные участки под строительство объектов недвижимости;

#  2.3.23. все необходимые действия, предусмотренные действующим законодательством, связанные с предоставлением земельных участков льготным категориям граждан, предусмотренным Законом Республики Мордовияот 12 марта 2009 г. N 23-З "О регулировании земельных отношений на территории Республики Мордовия" и Законом Республики Мордовия от 7 сентября 2011 г. N 50-З "О предоставлении в Республике Мордовия земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей";

* + 1. осуществление в пределах, предусмотренных для Бюджетного учреждения целей, иных функций, установленных решениями органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района.

2.4. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.5. Бюджетное учреждение имеет право осуществлять указанные виды деятельности как на территории Рузаевского района, так и на территории других районов Республики Мордовия.

2.6. Муниципальноезадание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Рузаевского муниципального района.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципальногозадания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в [пункте 1.1](#sub_111) настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

# 3. Организация деятельности и управления бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

* создание, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, планирование, организация, регулирование, контроль деятельности Бюджетного учреждения;
* контроль за использованием по назначению и сохранностью зданий, помещений и иных объектов собственности, закрепленных за Бюджетным учреждением;
* приостановление предпринимательской деятельности Бюджетного учреждения, если она идет в ущерб целям, ради которых оно создано;
* назначение на должность и освобождение от должности директора Бюджетного учреждения в порядке, установленном администрацией Рузаевского муниципального района;
* утверждение изменений и дополнений в устав Бюджетного учреждения;
* согласование штатного расписания Бюджетного учреждения;
* решение вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, органами местного самоуправления Рузаевского муниципального района к компетенции Учредителя.

3.3. Непосредственное руководство и управление Бюджетным учреждением осуществляет Директор Бюджетного учреждения, который назначается Главой администрации Рузаевского муниципального района.

Срок полномочий директора Бюджетного учреждения составляет 3 (три) года.

Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за выполнение основных функций, содержания деятельности и форм работы, определенных настоящим Уставом, а также за качество и своевременность выполнения возложенных на Бюджетное учреждение задач и функций.

Директор от имени Бюджетного учреждения действует без доверенности, представляет Бюджетного учреждение во всех инстанциях и организациях.

3.4. Директор устанавливает структуру и штатное расписание, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет и утверждает должностные обязанности работников, издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, создает условия для профессионального роста работников.

 3.5. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

* участвовать в разработке локальных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
* на уважение и защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную поддержку;
* на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* на повышение профессиональной квалификации за счет Бюджетного учреждения;
* аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
* имеют другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.6. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

* систематически повышать свою квалификацию;
* выполнять Устав Бюджетного учреждения, его режим, Правила внутреннего распорядка, решения органов местного самоуправления;
* соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;
* принимать необходимые меры к обеспечению оборудования и имущества Бюджетного учреждения, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.

3.7. Прием на работу работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
* трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
* документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
* документ об образовании (диплом);
* ИНН.

3.8. При приеме на работу директор Бюджетного учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующим документами: коллективным договором, Уставом Бюджетного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, и другими документами, характерными для данного Бюджетного учреждения.

3.9. Работу Бюджетного учреждения от имени Администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия курируют, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Бюджетного учреждения:

- в сфере земельных отношений – Первый заместитель Главы администрации Рузаевского муниципального района;

 - в сферах градостроительной деятельности и размещения рекламы – заместитель Главы администрации Рузаевского муниципального района по строительству, архитектуре и коммунальному хозяйству.

# 4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности Бюджетного учреждения;

другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества бюджетного учреждения является Рузаевский муниципальный район Республики Мордовия.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальногозадания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Рузаевского муниципального района.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления Рузаевского муниципального района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Рузаевского муниципального района.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации Рузаевского муниципального района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или администрации Рузаевского муниципального района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена администрацией Рузаевского муниципального района.

4.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

# 5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Рузаевского муниципального района, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальноезадание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией Рузаевского муниципального района, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в [пункте 5.1](#sub_51) настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3 Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

#

# 6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Рузаевского муниципального района.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4 Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом постановлением администрации Рузаевского муниципального района.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Рузаевского муниципального района.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Рузаевскому муниципальному району Республики Мордовия.

# 7. Порядок внесения изменений в устав Бюджетного учреждения

7.1. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном постановлением администрации Рузаевского муниципального района.